

CLARIN-NL Regeling Netwerksubsidies

Uitgangspunt

Met de Netwerksubsidies verleent CLARIN-NL financiële ondersteuning aan (wetenschappelijke) bijeenkomsten die bijdragen aan een vruchtbare uitwisseling van ideeën en resultaten tussen de verschillende onderzoeks- en gebruikersgroepen op het gebied van CLARIN. Er zijn twee typen bijeenkomsten waar subsidie voor kan worden aangevraagd: workshops/expert meetings en conferenties.

- Bij een **workshop of expertmeeting** (inclusief tutorials) wordt gedacht aan een bijeenkomst met 10 à 25 deelnemers waarin een afgebakend (onderzoeks)thema centraal staat. De deelnemers zijn specifiek terzake deskundigen.
- Bij een **conferentie** wordt gedacht aan een grotere bijeenkomst (van wetenschappelijk belang). Een dergelijk bijeenkomst kan een nationaal of internationaal karakter dragen.

Voor beide typen bijeenkomsten geldt dezelfde aanvraagprocedure. Aanvragen kunnen het gehele jaar door worden ingediend bij het CLARIN-NL bureau en staan open voor organisaties die deelnemer zijn van CLARIN-NL en medewerkers van deze organisaties.

Doelstelling

Het doel van de te subsidiëren bijeenkomst moet zijn: het bevorderen van de bekendheid van, en de interactie op het gebied van CLARIN in het algemeen en CLARIN-NL in het bijzonder.

Financiering

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanvragen waarbij CLARIN-NL wordt gevraagd om een kleine (< € 2.500) of grote bijdrage (≥ € 2.500). In het algemeen geldt dat naarmate het aangevraagde bedrag groter is, de aanvraag strenger zal worden beoordeeld op grond van de beoordelingscriteria. Aanvullende financiering door de indiener en/of derden wordt altijd verwelkomd en zal de kans op toekenning verhogen.

Beoordelingscriteria

De algemene doelstellingen van CLARIN-NL vertalen zich naar de volgende beoordelingscriteria waarop de aanvragen worden getoetst:

1. Relevantie voor CLARIN / CLARIN-NL

De relevantie van de bijeenkomst voor CLARIN of CLARIN-NL moet duidelijk gemaakt worden.

2. Netwerkvorming

De bijeenkomst moet bijdragen aan het versterken van (gezamenlijke) netwerken van wetenschappers uit verschillende disciplines en/of (eind)gebruikers, bij voorkeur betrokken bij CLARIN-NL.

3. Kwaliteit, wetenschappelijke of doelgroep

Deelname van toonaangevende onderzoekers op (inter)nationaal niveau aan de bijeenkomst, of deelname van toonaangevende (eind)gebruikers aan de bijeenkomst worden verwacht.

4. CLARIN-NL uitvoerders, actieve deelname

Actieve deelname van uitvoerders van CLARIN-NL subprojecten in het wetenschappelijk programma is essentieel. Dit kan bijvoorbeeld vorm krijgen door deze medewerkers te betrekken bij de wetenschappelijke organisatie van bijeenkomsten, en/of ze uit te nodigen voor het leveren van een bijdrage.

5. Communicatieplan

Er moet een helder plan gepresenteerd worden waarin duidelijk gemaakt wordt op welke doelgroep(en) de bijeenkomst zich richt en hoe deze groep(en) van de bijeenkomst op de hoogte worden gesteld. Er moet worden aangegeven op welke wijze het CLARIN-NL project onder de aandacht van de deelnemers wordt gebracht. Bij toekenning van subsidie dienen de aanvragers binnen een maand na afloop van de bijeenkomst een korte samenvatting van de bijeenkomst te schrijven voor publicatie op de CLARIN-NL website en in CLARIN-NL newsflashes.

6. Openheid

De bijeenkomst(en) moeten een open karakter te hebben. Informatie over de deelnemers, het (onderzoeks)onderwerp en doelstellingen van de bijeenkomst, alsmede de participatievoorwaarden, moeten toegankelijk zijn voor iedereen die mogelijk een interesse voor of (in)direct belang heeft in de betreffende bijeenkomst.

Besluitvormingsprocedure en toekenning

Het CLARIN-NL uitvoerend bestuur (EB) besluit over de toekenning en hoogte van de netwerksubsidie. Het besluit zal in de regel binnen 1 maand na indiening schriftelijk worden medegedeeld aan de aanvrager.

Er kan worden besloten tot het toekennen van slechts een gedeelte van de aangevraagde subsidie, of er kunnen aanvullende voorwaarden aan de subsidie worden gesteld. Ook is het denkbaar dat het EB verschillende, grote, initiatieven zal aanraden hun krachten te bundelen.

Aanvraagprocedure

Aanvragen voor netwerksubsidies kunnen doorlopend worden ingediend, maar dienen uiterlijk 3 maanden vóór de datum van de activiteit door het CLARIN-NL bureau te zijn ontvangen. De

indiener moet gebruik maken van het aanvraagformulier voor netwerksubsidies, een web formulier dat hier te vinden is: <http://www.clarin.nl/node/115>

In het aanvraagformulier moet helder worden gemotiveerd op welke wijze de bijeenkomst of deelname aan bovengenoemde criteria voldoen. Alvorens een aanvraag in te dienen, is het raadzaam contact op te nemen met het CLARIN-NL bureau.

Informatie

CLARIN-NL bureau:

UIL-OTS, Utrecht University

Tel (dir): +31 30 253 6730

Tel (secre): +31 30 253 6006

Fax: +31 30 253 6000

Postal Address: Janskerkhof 13, 3512 BL Utrecht

Visiting Address: Achter de Dom 24, 3512 JP Utrecht

The Netherlands

e-mail: clarinnl@uu.nl

web site: www.clarin.nl