

Regeling Vergoeding reis- en verblijfskosten voor CLARIN-relevante events

Medewerkers van organisaties die deelnemer zijn in CLARIN-NL kunnen aanvragen doen voor de vergoeding van reis- en verblijfskosten.

Om hiervoor in aanmerking te komen moet een gemotiveerde aanvraag gedaan worden met gebruikmaking van het op de CLARIN-NL website aanwezige formulier.

Aan de volgende voorwaarden moet voldaan worden om in aanmerking te komen voor vergoeding van reis- en verblijfskosten:

- De relevantie van de bijeenkomst voor CLARIN-NL, of voor CLARIN in het algemeen, dient beargumenteerd te worden.
- De aanvrager dient een actieve bijdrage te leveren aan de bijeenkomst. Een dergelijke “actieve bijdrage” kan vele vormen aannemen, bijv. een lezing of poster houden, aangewezen discussant zijn, etc.
- De aanvrager dient over relevante expertise te beschikken en die in te brengen op de bijeenkomst om de actieve bijdrage een goede invulling te geven.
- De aanvrager heeft geen recht op andere CLARIN-NL vergoedingen voor reis- en verblijfskosten (bijv. omdat er voor een CLARIN-NL subproject waarin de aanvrager deelneemt al geld is toegewezen om reis- en verblijfskosten te dekken)
- Het EB zal bij de beoordeling van meerdere aanvragen voor dezelfde bijeenkomst naast bovengenoemde criteria ook de spreiding van de aanvragen over organisaties binnen Nederland in beschouwing nemen (om een redelijk gebalanceerde spreiding te krijgen).
- De aanvrager moet bij honorering van de aanvraag een kort verslag van de bijeenkomst schrijven en binnen een maand na afloop van de bijeenkomst aanleveren aan het EB.
- In uitzonderlijke gevallen kan het EB beslissen andere regels toe te passen. Hiervoor dient de aanvrager in een zo vroeg mogelijk stadium het EB te contacteren en de uitzonderlijkheid van de situatie toe te lichten.
- De aanvraag wordt opengesteld vanaf 6 juli 2009 en zal voorlopig continu openstaan gedurende de duur van het CLARIN-NL project.
- Het EB beslist uiterlijk binnen een maand na aanvraag over de honorering van de aanvraag.

Wat wordt vergoed?

- Kosten voor de overnachting in een hotelkamer worden vergoed tot een maximum dat jaarlijks vastgesteld wordt door het CLARIN-NL Bestuur. Voor 2009 bedraagt dit maximum 120 Euro / nacht.
- Alle hotelkosten anders dan de overnachtingskosten dienen betaald te worden uit de per diem toelage.
- Het aantal nachten dat vergoed wordt is maximaal het aantal dagen van de bijeenkomst + 1
- Een jaarlijks door het CLARIN-NL Bestuur vast te stellen per diem toelage wordt toegekend om alle andere dagelijkse kosten af te dekken (bijv. maaltijden, drankjes, tram, trein, metro, taxi, parkeerkosten, tol, etc.) Voor 2009 bedraagt de per diem toelage 50 Euro / dag.
- Reiskosten om van de vertrekplaats naar de bestemmingsplaats te reizen en terug worden vergoed. Hiervoor geldt dat de meest geëigende en meest kosteffectieve wijze van transport gekozen dient te worden om in aanmerking te komen voor vergoeding.
- Conference fee kosten indien van toepassing. Vergoeding hiervan geschiedt uitsluitend voor het CLARIN-relevante deel van de bijeenkomst.
- Voor alle kosten die niet uit de per diem toelage betaald worden geldt dat ze gestaafd moeten worden met bewijsmiddelen (facturen, kassabonnetjes, originelen of kopieën van reisdocumenten, kaartjes (met vermelding van de prijs), etc.
- Met uitzondering van de kosten die onder de per diem vallen worden uitsluitend kosten die daadwerkelijk gemaakt zijn vergoed.

Aanvullende voorwaarden in verband met reiskosten:

- Voor vervoer per trein worden de kosten van reizen in tweede klasse vergoed.
- Voor vervoer per auto worden de kosten vergoed indien aangetoond wordt dat vervoer per auto in het onderhavige geval goedkoper is dan per openbaar vervoer of indien er geen treinverbinding is tussen vertrekplaats en aankomstplaats. Indien aan een van deze voorwaarden voldaan is, worden reiskosten voor vervoer per auto vergoed tegen een kilometervergoeding die jaarlijks door het Bestuur vastgesteld wordt. Initieel is de kilometervergoeding 0.19 Euro/km. Indien niet aan een van deze voorwaarden voldaan is worden de kosten van reizen per openbaar vervoer in tweede klasse vergoed.
- In geval van vervoer per vliegtuig zullen de te vergoeden kosten niet de kosten van vliegen in economy class te boven mogen gaan.



- Indien vervoer van luchthaven naar hotel of vice versa niet mogelijk of realistisch is per openbaar vervoer, wordt vervoer per taxi vergoed (na staving door bewijsmiddelen).

Aanvullende voorwaarden in verband met de per diem-toelage.

- Voor reizen binnen Nederland worden uitsluitend reiskosten vergoed (geen overnachtingskosten, geen per diem)
- Indien een gratis lunch of diner aangeboden vanuit de organisatie van de bijeenkomst, wordt 15 resp. 30 Euro in mindering gebracht op de per diem
- Voor dagen waarop de aanvrager minder dan de helft van een dag weg is ontvang men slechts de helft van het per diem bedrag